Štatút Rady školy
pri Gymnáziu sv. Moniky

Čl. I
Základné ustanovenia

1. Štatút Rady školy pri Gymnáziu sv. Moniky (ďalej len „rada školy“) je základným organizačným a normatívnym predpisom rady školy. Úprava štatútu sa zameriava najmä na úlohy rady školy, jej zloženie, podrobnosti o zasadnutí rady školy, práva a povinnosti členov, vzťahy k zriaďovateľovi, vedenie dokumentácie zo zasadnutia rady školy, pravidlá volieb do rady školy, ako aj na spôsob určenia členov rady školy do výberovej komisie na obsadenie miesta riaditeľa školy.
2. Sídlo rady školy je totožné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená: Tarasa Ševčenka 1, 080 01 Prešov.
3. Rada školy je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Pri svojej činnosti rada školy rešpektuje misiu katolíckeho školstva a špecifiká cirkevnej školy ako výchovného spoločenstva založeného na kresťanských princípoch.

Čl. II
Pôsobnosť a úlohy rady školy

1. Rada školy je zriadená v súlade s § 16 až 23 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o školskej správe“).
2. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy a v rámci svojej kompetencie schvaľuje:
    a) štatút rady školy a jeho zmeny,
    b) plán zasadnutí rady školy na príslušný školský rok,
    c) ustanovenie školského parlamentu, ak vzniká z iniciatívy rady školy,
    d) iné dôležité dokumenty a skutočnosti v zmysle príslušných právnych predpisov.
3. Rada školy prerokúva a vydáva písomné stanovisko k:
    a) školskému vzdelávaciemu programu (ŠkVP),
    b) školskému poriadku,
    c) výročnej správe, ktorú riaditeľ predkladá rade školy do 15. októbra za predchádzajúci školský rok,
    d) počtu žiakov v prípade strednej školy, ktorých je možné prijať do prvého ročníka a k termínom konania prijímacích skúšok,
    e) iným dôležitým dokumentom a skutočnostiam v zmysle príslušných právnych predpisov.

Čl. III
Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov a v súlade s § 18 zákona o školskej správe pozostáva z:

a) 3 zvolených zástupcov zamestnancov školy,
b) 4 zvolených zástupcov zákonných zástupcov žiakov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
c) 1 žiaka,
d) 3 delegovaných zástupcov zriaďovateľa,

2. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.
3. Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s výkonom funkcie riaditeľa školy, pri ktorej rada školy pôsobí, ako aj s výkonom funkcie štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa tejto školy.

Čl. IV
Voľby do rady školy

1. Voľby členov rady školy sa riadia § 20 a nasl. zákona o školskej správe.
2. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy.
3. Voľby organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
4. Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov. Žiaci volia spomedzi seba zástupcu žiakov, ak členom rady školy nie je predseda školského parlamentu.
5. Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.
6. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Uvedené platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.
7. Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.
8. Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú zabezpečené podmienky podľa ods. 1 až 5 § 20 a § 21 zákona o školskej správe.
9. Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a navrhol ju najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov. Návrhy kandidátov za príslušnú kategóriu voličov možno podávať do času určeného vo vyhlásení volieb riaditeľovi školy.
10. Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu podľa odseku 9 tohto článku za príslušnú kategóriu voličov. Hlasovací lístok je platný, ak na ňom volič vyznačí kandidátov za príslušnú kategóriu najviac v počte podľa Čl. III ods. 1 tohto štatútu, resp. podľa vyhlásenia volieb zriaďovateľom.

11. Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.

12. Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorej obsahové náležitosti sú:
    a) dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia,
    b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
    c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
    d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
    e) počet platných hlasovacích lístkov,
    f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
    g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
    h) meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.
13. Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.
14. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy.

Čl. V
Práva a povinnosti členov rady školy a pozastavenie členstva v rade školy

1. Člen rady školy má právo najmä:
    a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy a hlasovať o prerokúvaných návrhoch,
    b) predkladať návrhy, podnety, stanoviská a pripomienky k činnosti rady školy,
    c) navrhovať doplnenie programu zasadnutia rady školy,
    d) požadovať od predsedu rady školy informácie a podklady potrebné na výkon svojej funkcie,
    e) nahliadať do dokumentácie rady školy a oboznamovať sa s uzneseniami rady školy,
    f) voliť a byť volený za predsedu alebo podpredsedu rady školy,
    g) požadovať zaprotokolovanie svojho stanoviska, odlišného názoru alebo návrhu do zápisnice zo zasadnutia rady školy,
    h) podieľať sa na tvorbe stanovísk, uznesení a ďalších výstupov rady školy,
    i) byť včas informovaný o termíne, programe a podkladoch na zasadnutie rady školy.
2. Člen rady školy vykonáva svoju funkciu osobne; zastupovanie inou osobou nie je prípustné.
3. Člen rady školy je povinný najmä:
    a) zúčastňovať sa zasadnutí rady školy a aktívne sa podieľať na jej činnosti,
    b) oboznamovať sa s podkladmi na rokovanie a pripravovať sa na zasadnutia rady školy,
    c) vykonávať svoju funkciu osobne, čestne, zodpovedne a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto štatútom,
    d) reprezentovať v rade školy kategóriu osôb, za ktorú bol zvolený alebo delegovaný, a pri výkone svojej funkcie vyvažovať oprávnené záujmy tejto kategórie so záujmami školy ako celku,
    e) dodržiavať štatút rady školy a uznesenia rady školy,
    f) zdržať sa konania, ktoré by mohlo poškodiť dobré meno školy alebo rady školy,
    g) zabezpečovať primeranú informovanosť kategórie osôb, za ktorú bol zvolený alebo delegovaný, o činnosti rady školy a výsledkoch jej činnosti,

h) oznámiť predsedovi rady školy skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na trvanie jeho členstva v rade školy,
i) pri výkone svojej funkcie nakladať s informáciami a dokumentmi, ku ktorým získal prístup v súvislosti s členstvom v rade školy, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä predpismi o ochrane osobných údajov, ochrane dôverných informácií a o slobodnom prístupe k informáciám. Člen rady školy nesprístupní informácie, ktorých zverejnenie by bolo v rozpore s právnymi predpismi alebo by neoprávnene zasiahlo do práv a oprávnených záujmov dotknutých osôb.

4. Členstvo v rade školy sa v zmysle zákona o školskej správe pozastavuje:
   a) odo dňa podania žiadosti člena o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa školy až do vyhlásenia výsledkov,
   b) odo dňa, kedy člen rady obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania,
   c) počas doby, kedy je člen rady poverený zastupovaním riaditeľa školy.
5. Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy

Čl. VI
Zánik členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy zaniká z dôvodov uvedených v zákone o školskej správe, ktorými sú:
   a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
   b) vzdaním sa členstva,
   c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
   d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
   e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,
   f) skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu,
   g) odvolaním,
   h) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
   i) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
   j) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.
2. Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, a to z nasledovných dôvodov:
   a) sa bez riadneho ospravedlnenia nezúčastní troch po sebe nasledujúcich zasadnutí rady školy,
   b) opakovane alebo napriek predchádzajúcemu upozorneniu neplní povinnosti člena rady školy ustanovené zákonom alebo týmto štatútom,
   c) preukázateľne zneužije postavenie člena rady školy na získanie neoprávneného prospechu pre seba alebo inú osobu,
   d) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
   e) prestal požívať dôveru kategórie voličov, ktorú v rade školy zastupuje,

f) u člena rady školy nastane dlhodobá preukázateľná prekážka, ktorá znemožňuje výkon funkcie člena rady školy.

3. Návrh na odvolanie člena rady školy musí byť písomný, musí obsahovať uvedenie dôvodu odvolania a musí byť prerokovaný spôsobom ustanoveným pre voľbu člena.
4. Hlasovanie o odvolaní člena rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním. Hlasovanie o odvolaní člena rady školy možno uskutočniť, ak je v mieste jeho konania prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov príslušnej kategórie voličov. Ak táto podmienka nie je splnená, uskutoční sa opakované hlasovanie; pri opakovanom hlasovaní sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov nevyžaduje.
5. Člen rady školy je odvolaný, ak za jeho odvolanie hlasovala nadpolovičná väčšina oprávnených voličov príslušnej kategórie, ktorí odovzdali platný hlasovací lístok.
6. Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi, alebo ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy.
7. Zriaďovateľ alebo vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ alebo vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.

Čl. VII
Obsadenie uvoľneného miesta člena rady školy

1. Ak členstvo voleného člena rady školy zanikne pred uplynutím funkčného obdobia rady školy, na uvoľnené miesto nastupuje osoba z príslušnej kategórie voličov, ktorá v riadnych voľbách do rady školy získala po zvolenom členovi najvyšší počet hlasov.
2. Ak osoba podľa odseku 1 členstvo v rade školy neprijme, na uvoľnené miesto nastupuje ďalšia osoba z príslušnej kategórie voličov v poradí podľa počtu hlasov získaných v riadnych voľbách do rady školy.
3. Postup podľa odseku 2 sa použije aj opakovane, a to až do obsadenia uvoľneného miesta osobou, ktorá prijme členstvo v rade školy.
4. Ak nie je možné uvoľnené miesto obsadiť postupom podľa odsekov 1 až 3, uskutočnia sa doplňujúce voľby člena rady školy za príslušnú kategóriu voličov.
5. Ak členstvo v rade školy zanikne členovi delegovanému zriaďovateľom, vecne príslušnou stavovskou organizáciou alebo profesijnou organizáciou pred uplynutím funkčného obdobia rady školy, príslušný subjekt bez zbytočného odkladu deleguje nového člena rady školy.
6. Členstvo osoby, ktorá nastúpila na uvoľnené miesto podľa tohto článku, trvá do skončenia funkčného obdobia rady školy.

Čl. VIII
Predseda a podpredseda rady školy

1. Radu školy riadi predseda rady školy.
2. Predsedu rady školy zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda rady školy. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu rady školy zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.

3. Predsedu rady školy a podpredsedu rady školy volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí rady školy. Za predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov rady školy.
   Ak žiadny z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu hlasov, uskutoční sa ďalšie kolo hlasovania. Ak bolo navrhnutých viac kandidátov, do ďalšieho kola postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov. Ak kandidáti získajú rovnaký počet hlasov rozhodujúci pre postup do ďalšieho kola, o postupe rozhodne žreb.
   Ak ani v ďalšom kole nedôjde k zvoleniu predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy, uskutoční sa nová voľba.
   Ak ani v novej voľbe nedôjde k zvoleniu predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy z dôvodu rovnosti hlasov kandidátov, o výsledku voľby rozhodne žreb.
4. Predseda rady školy najmä:
   a) zvoláva zasadnutia rady školy,
   b) pripravuje návrh programu zasadnutia rady školy,
   c) zabezpečuje doručenie pozvánky na zasadnutie rady školy spolu s návrhom programu rokovania členom rady školy,
   d) vedie zasadnutia rady školy,
   e) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí rady školy,
   f) podpisuje zápisnice, uznesenia a ďalšie písomnosti rady školy,
   g) vypracúva výročnú správu o činnosti rady školy za predchádzajúci školský rok a predkladá ju rade školy na prerokovanie. Správa o činnosti rady školy obsahuje najmä prehľad zasadnutí rady školy, prijatých uznesení a činností vykonaných v príslušnom školskom roku.
5. Funkcia predsedu rady školy a podpredsedu rady školy zaniká najmä:
   a) vzdaním sa funkcie,
   b) odvolaním radou školy,
   c) z dôvodov uvedených v Čl. VI ods.1 tohto štatútu.
6. Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže funkcie vzdať písomným oznámením doručeným zriaďovateľovi. Funkcia zaniká dňom doručenia oznámenia, ak v oznámení nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.
7. Predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy môže rada školy odvolať tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
   Dôvodom na odvolanie predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy je najmä:
   a) opakované alebo napriek predchádzajúcemu upozorneniu neplnenie povinností vyplývajúcich zo zákona o školskej správe alebo z tohto štatútu,
   b) opakované nezvolanie zasadnutia rady školy napriek splneniu podmienok ustanovených zákonom alebo týmto štatútom,
   c) opakované alebo úmyselné marenie činnosti rady školy tým, že bezdôvodne bráni prerokovaniu vecí patriacich do jej pôsobnosti alebo výkonu jej právomocí,
   d) právoplatne odsúdenie za úmyselný trestný čin,
   e) prestal požívať dôveru členov rady školy.
8. Ak bol predseda rady školy alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy alebo podpredsedu rady.

Čl. IX
Zasadnutie rady školy

1. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
2. Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak. Za neverejné možno vyhlásiť celé zasadnutie rady školy alebo jednotlivý bod programu; návrh na vyhlásenie zasadnutia alebo jeho časti za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy.
3. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Predseda rady školy je povinný zvolať zasadnutie rady školy najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti, ak o jeho zvolanie požiada najmenej jedna tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak predseda rady školy v uvedenej lehote zasadnutie rady školy nezvolá, zasadnutie zvolá a vedie podpredseda rady školy.
4. Pozvánka na zasadnutie rady školy sa doručuje členom rady školy spravidla najmenej 7 pracovných dní pred dňom jeho konania; v prípade mimoriadneho zasadnutia alebo zmeny termínu zasadnutia možno túto lehotu primerane skrátiť. Súčasťou pozvánky je návrh programu zasadnutia a podklady potrebné na prerokovanie jednotlivých bodov programu, ak sú k dispozícii.
5. Termíny zasadnutí rady školy podľa schváleného plánu zasadnutí sa zverejňujú na webovom sídle školy na príslušný školský rok. Ak dôjde k zmene termínu zasadnutia rady školy, predseda rady školy zabezpečí zverejnenie oznámenia o zmene termínu spravidla najmenej 5 pracovných dní pred dňom jeho konania.
6. Na zasadnutie rady školy možno prizvať riaditeľa školy, zástupcu zriaďovateľa alebo inú osobu, ak je to potrebné na prerokovanie veci patriacej do pôsobnosti rady školy. Prizvané osoby nemajú hlasovacie právo.
7. Rada školy prijíma rozhodnutia formou uznesení. Návrh na prijatie uznesenia môže podať ktorýkoľvek člen rady školy. O návrhoch na uznesenie rady školy k jednotlivým bodom programu sa hlasuje v poradí ako boli predložené.
8. Uznesenia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, ak tento štatút pre špecifické prípady neustanovuje inak. Každý člen rady školy má jeden hlas. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
9. Na schválenie zmeny alebo doplnenia štatútu sa vyžaduje súhlas najmenej dvojtretinovej väčšiny všetkých členov rady školy.
10. Písomné vyhotovenie uznesenia rady školy obsahuje najmä:
    a) označenie rady školy a číslo uznesenia,
    b) znenie prijatého uznesenia,
    c) dátum, čas a miesto konania zasadnutia rady školy,
    d) výsledok hlasovania vrátane počtu prítomných členov rady školy, počtu hlasov za prijatie uznesenia, počtu hlasov proti prijatiu uznesenia a počtu členov, ktorí sa zdržali hlasovania,
    e) meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy.
11. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica a prezenčná listina, za čo zodpovedá predseda rady školy. Zápisnica zo zasadnutia obsahuje dátum, čas a miesto konania zasadnutia, záznam o tom, kto rokovanie viedol, počet prítomných členov, program zasadnutia, stručný

obsah vystúpenia rečníkov, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania o nich. Zápisnicu zo zasadnutia rady školy podpisuje predseda rady školy alebo osoba, ktorá zasadnutie viedla, zapisovateľ a overovateľ. Prílohou zápisnice sú najmä prezenčná listina a prerokované materiály.

12. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.
13. Dokumentácia rady školy sa vedie a uchováva spôsobom zabezpečujúcim jej ochranu, preukázateľnosť, integritu a dostupnosť. Pri vedení, uchovávaní a vyradzovaní dokumentácie rady školy sa postupuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov školy upravujúcich správu registratúry. Uloženie zápisníc, prezenčných listín a ostatných materiálov súvisiacich s činnosťou rady školy zabezpečuje predseda rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy alebo povereným zamestnancom školy v priestoroch školy v súlade s registratúrnym poriadkom školy.
14. Pri spracúvaní, uchovávaní a zverejňovaní dokumentácie rady školy sa postupuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
15. Zasadnutie rady školy možno v odôvodnených prípadoch uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú, (ďalej aj ako zasadnutie rady školy online) a hlasovania prostredníctvom e-mailovej komunikácie (ďalej ako „**hlasovanie per rollam**“).

    Na zasadnutia rady školy online sa primerane vzťahujú ustanovenia o pravidlách zasadnutia rady školy podľa tohto štatútu.

    Predseda rady školy doručí všetkým členom rady školy návrhy uznesení spolu s podkladmi potrebnými na prijatie rozhodnutí na elektronické adresy, ktoré členovia rady školy oznámili na účely výkonu svojej funkcie a určí lehotu na vyjadrenie, ktorá spravidla nie je kratšia ako päť pracovných dní.

    Člen rady školy uplatní svoje hlasovacie právo v lehote určenej v oznámení o hlasovaní spôsobom umožňujúcim jednoznačné určenie obsahu jeho hlasovania a identifikáciu hlasujúceho člena rady školy. Na hlasovanie doručené po uplynutí určenej lehoty sa neprihliada.

    Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala potrebná väčšina členov rady školy ustanovená zákonom alebo týmto štatútom.

    O priebehu zasadnutia rady školy online sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä:

    a) dátum, čas a miesto konania zasadnutia,
    b) spôsob konania zasadnutia, ak sa uskutočnilo prostredníctvom informačných a komunikačných technológií,
    c) program zasadnutia,
    d) zoznam hlasujúcich, nehlasujúcich a ospravedlnených členov rady školy,
    e) výsledky hlasovania,
    f) prijaté uznesenia.

    Prílohou zápisnice o hlasovaní per rollam sú jednotlivé emaily o hlasovaní.

    Predseda rady školy oznámi výsledok hlasovania členom rady školy bez zbytočného odkladu po jeho vyhodnotení.

Čl. X
Spôsob určenia zástupcov členov rady školy do výberovej komisie na obsadenie miesta riaditeľa školy

1. Rada školy určuje zástupcov do výberovej komisie na obsadenie miesta riaditeľa školy spôsobom ustanoveným týmto článkom.
2. Predseda rady školy vyzve členov rady školy zastupujúcich kategóriu zamestnancov a kategóriu zákonných zástupcov na predloženie návrhov kandidátov na členov výberovej komisie.
3. Kandidátov za príslušnú kategóriu možno navrhnúť len spomedzi členov rady školy zastupujúcich túto kategóriu.
4. Rada školy tajným hlasovaním zvolí:
   a) dvoch členov výberovej komisie spomedzi zástupcov kategórie zamestnancov,
   b) dvoch členov výberovej komisie spomedzi zástupcov kategórie rodičov a zákonných zástupcov.
5. Ak predseda rady školy zastupuje niektorú z kategórií uvedených v odseku 4, rada školy za túto kategóriu zvolí jedného člena výberovej komisie.
6. Za určených členov výberovej komisie sa považujú kandidáti, ktorí v rámci príslušnej kategórie získali najvyšší počet hlasov.
7. Ak dôjde k rovnosti hlasov rozhodujúcej pre určenie člena výberovej komisie, uskutoční sa bezodkladne opakované hlasovanie medzi kandidátmi s rovnakým počtom hlasov.
8. Ak ani opakované hlasovanie nerozhodne o určení člena výberovej komisie, rozhodne žreb vykonaný predsedom rady školy za prítomnosti najmenej dvoch členov rady školy.
9. Za kategóriu zriaďovateľa určí dvoch členov výberovej komisie zriaďovateľ.
10. Výsledok určenia členov výberovej komisie sa zaznamená v zápisnici zo zasadnutia rady školy.

Čl. XI
Finančné a organizačné zabezpečenie

1. Činnosť rady školy organizačne a materiálne zabezpečuje riaditeľ školy v súčinnosti so zriaďovateľom. Škola poskytuje rade školy priestory na zasadnutia a nevyhnutný spotrebný materiál.
2. Rada školy nemá vlastný majetok ani samostatný rozpočet. Akékoľvek výdavky nad rámec bežného prevádzkového zabezpečenia musia byť vopred schválené riaditeľom školy.

Čl. XII
Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia radou školy.
2. Štatút rady školy možno meniť alebo dopĺňať len formou písomného dodatku schváleného radou školy.
3. Štatút rady školy vrátane dodatkov je zverejnený na webovom sídle školy.
4. Schválené dňa: .....

Za radu školy:

Mgr. Michaela Kazimírová
predsedníčka Rady školy